



Madame, Monsieur,

Dès le 1^{er} mars, l'école vous propose un nouveau service la plateforme « APSCHOOL ».

Vous trouverez ci-joint les modalités pratiques de la plate-forme.

ATTENTION ! Soyez vigilants ! :

- * Dès l'activation du badge « Apschool », celle-ci pourra être utilisée durant toute la scolarité de votre enfant, **de la 1^{ère} maternelle à la 6^{ème} primaire.**
- * Ce badge vous est offert.
- * En cas de perte, ils peuvent être désactivés après en avoir fait part à la direction de l'école.
- * Pour le remplacement de ce badge, il vous sera facturé au prix de 5,00 €.

Comment faire ?

Comment charger le compte de l'élève, de votre enfant ?

Il faut vous rendre à l'adresse <https://www.apschool-portail.be/>.



Pour la première liaison avec ce site, vous allez ouvrir une page unique avec toutes les données de votre enfant.-

FR NL EN



ENDBE

Ceci est votre première connexion au portail.
Veuillez compléter ou corriger les données ci-dessous.
Validez les modifications à l'aide du bouton en bas de page.

Responsable de l'enfant

Civilité:

Nom de famille:

Prénom:

Email:

Adresse:

Code postal: Pays:

Localité:

Téléphone:

GSM:

ex: 0032465123456, 0033412345678,
0499123456

Coordonnées de l'enfant

Nom de l'enfant:

Prénom de l'enfant:

Adresse:

Code postal: Pays:

Localité:

Nationalité:

Date de naissance:

Parent 1 (Père, mère, tuteur) Identique au responsable

Civilité: Responsable

Nom:

Prénom:

Mail:

Adresse:

Code postal: Pays:

Localité:

Téléphone:

Gsm:

Attestation OAE pour cette personne

Parent 2 (Père, mère, tuteur) Identique au responsable

Civilité: Responsable

Nom:

Prénom:

Mail:

Adresse:

Code postal: Pays:

Localité:

Téléphone:

Gsm:

Attestation OAE pour cette personne

En cas d'urgence (peut avertir, aller etc...)

Valider les modifications

The screenshot displays the AASCHOOL website interface. At the top, there is a navigation bar with the AASCHOOL logo, a user profile icon, a language dropdown set to 'FR', and an 'ADMIN' button. Below this is a secondary navigation bar with icons for various services: Accueil, Données, Comptes, Documents, Repas, Garderie, Réseaux, Frais, Mvt Fin, and Rapport. A red banner below the navigation bar contains the text 'Compte - Charg' and 'Gestion du compte', with a 'Charger compte(s)' button. The main content area features a heading 'Charger compte général' and a sub-heading 'le Compte général permet de payer la restauration, la procure,... Un courriel vous sera envoyé lorsque le seuil minimum du compte général sera atteint.' Below this, there are two panels. The left panel, titled 'le Compte général est actuellement de :', shows a balance of '0,00 €' and an 'Ajout Compte général' section with a '0,00 €' input field and an 'Ajouter à votre panier' button. The right panel, titled 'le Compte garderies est actuellement de :', shows a balance of '0,00 €' and an 'Ajout Compte garderies' section with a '0,00 €' input field and an 'Ajouter à votre panier' button. A central 'Ouvrir votre panier' button is located at the bottom of the main content area.

Pour aller visualiser les dépenses, il faut aller dans Mvt Fin (Mouvements financiers).